附件

工作人员信息登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 出生日期 |  | | 近期一寸免冠  正面照片 |
| 籍贯 |  | | | 民族 |  | 政治面貌 |  | |
| 学历 |  | | | 学位 |  | 婚姻状况 |  | |
| 毕业学校、专业及时间 | | |  | | | | | |
| 参加工作  时间 | | |  | | | 曾经工作单位 | |  | |
| 曾担任行政职务及任职时间 | | |  | | | 已获得的专业技术职称及聘任时间 | |  | |
| 有何专长 | | |  | | | | | | |
| E-mail | | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | |
| 主要学习经历 | | （从大学开始，包括时间、所在学校、专业、学历、学位等） | | | | | | | |
| 主要工作经历  和业绩 | | （参加工作的时间、单位、工作职责等） | | | | | | | |
| 曾获奖情况 | | （奖励名称、等级、个人排名、获奖年度） | | | | | | | |
| 需特殊说明的情况 | |  | | | | | | | |